REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20										
OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio de transversal de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 11 de octubre del 2021	**HORA INICIO:12h**	**HORA FIN:09h**
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión sincrónica se solicita permiso para hacer la grabación. **meet.google.com/icq-irsc-qhz**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Industria y la Construcción-Regional Tolima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción a la transversal de Gestión Ambiental y seguridad y salud en el trabajo

2. Reglamento del Aprendiz

3. Normas básicas de comportamiento y convivencia

4. Socialización de diseño curricular

5. Portafolio del aprendiz

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Iniciar transversal de Gestión Ambiental y seguridad y salud en el trabajo con el grupo Técnico Construcción de Edificaciones con ficha# 2364625 a cargo del instructor Edward Devia, en tiempo de pandemia IV trimestre del presente año.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y presentación-aprendices e instructor
2. Lista de asistencia
3. Evaluación de conocimientos previos
4. Socialización de normas de seguridad.
5. Horario
6 Normas básicas de comportamiento y convivencia
7. Socialización de diseño curricular
8. Portafolio del aprendiz
9. Pausa activa
10. Inquietudes
11. Cierre

Desarrollo de la Agenda:

Saludo y presentación:

El día lunes 11 de octubre, se inicia con la formación de la transversal de Gestión Ambiental y seguridad y salud en el trabajo, se solicita autorización para grabar la sesión, cada aprendiz realiza su presentación y posteriormente como instructora hago mi presentación.

Lista de asistencia:

Se hace llamado a lista asisten 15 aprendices.

Socialización de normas de seguridad:

Teniendo en cuenta el reglamento de aprendiz, se dan a conocer las normas de seguridad para estar en la formación de forma presencial y llevar a cabo prácticas, entre estas normas están: no portar accesorios que le puedan conllevar a un accidente, higiene postural, uso de brazalete como porta carnet, uso de uniforme decorosamente, tener cultura de autocuidado y protección, preservación y mantenimiento del medio ambiente, disposición final adecuadamente de residuos generados en sus prácticas.

.

Horario y lugar de formación:

Se atiende la formación el horario de formación para la transversal de 09:00 a 12:00h los lunes, dando inicio el 11 de octubre.

Normas básicas de comportamiento y convivencia:

En Internet existen distintos espacios y formas de comunicación, que implican conocer y respetar un conjunto de normas para mantener buenas relaciones con los demás usuarios, este conjunto de normas generales es conocido como netiqueta.

El cumplimiento de estas normas permite que las relaciones a través de la red sean mejores, más humanas, formales, dinámicas y respetuosas.

Por esta razón y tomando como referencia el Reglamento del aprendiz SENA, se le pide conocer y respetar las siguientes normas de comportamiento para el ambiente virtual de formación en el caso de trabajo desde casa por el tiempo de pandemia:

•Siempre reconozca los derechos de autor, dando el crédito a quien generó la idea, a la fuente que se consultó o al recurso en el que se basó la información.
•El SENA, advierte sobre el respecto que como ciudadano se debe tener con la propiedad intelectual de las obras consultadas (fuentes de información), en caso de consultar fuentes y tomarlas para exponer o aplicar las actividades es necesario dar crédito al autor.

Socialización de diseño curricular:

- **Competencia**: Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo estándares Nacionales e internacionales.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

  - Participar en la elaboración del plan de implementación del sistema de gestión ambiental según los requisitos de la norma iso 14001.

  - Apoyar actividades que conduzcan al cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la norma iso 14001, los requisitos establecidos y el plan de implementación.

  - Realizar el diagnóstico de estado de implementación del sistema de gestión ambiental de acuerdo con los requisitos de la norma iso 14001.

  - Interpretar los requisitos de la norma iso 14001 de acuerdo con el enfoque por procesos ambientales y la naturaleza de la organización.

  - **Competencia**: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica.

  - **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  - Reconocer el marco normativo de la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lineamientos vigentes.

  - Verificar el desarrollo seguro de los procesos de acuerdo con las medidas de intervención implementadas por la organización.

  - Valorar riegos de acuerdo con los peligros identificados en la organización.

  - Controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización

Portafolio del aprendiz:

Teniendo en cuenta los lineamientos del reglamento, el aprendiz debe contar con todas las evidencias en el portafolio del aprendiz, en el caso de la transversal de forma digital, cumplir y aprobar la totalidad de las actividades.

Pausa activa:

Finalizando la sesión se realiza pausa activa con los aprendices, como exigencia se activan las cámaras.

Inquietudes:

Se despejan inquietudes de los aprendices

Cierre:

La sesión de la formación transversal se desarrolló sin novedades, cumpliendo con todos los puntos establecidos en la agenda, los aprendices con una disposición positiva y proactiva en el desarrollo de sesión, se recalca la autogestión en el desarrollo de las actividades es un factor primordial para lograr desarrollar con éxito de la formación.

CONCLUSIONES

Se debe cumplir con todas las actividades, asistir a todas las sesiones y al finalizar se hará evaluación.

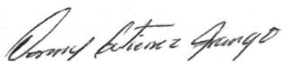
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Autocuidado en el SENA, hogar y trabajo. 2. Cumplir con el horario establecido 3. Asistir a las sesiones desde casa-plataforma 4. Participar activamente. 5. Cumplir con 100% de las actividades.	Aprendices	11 de octubre del 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia

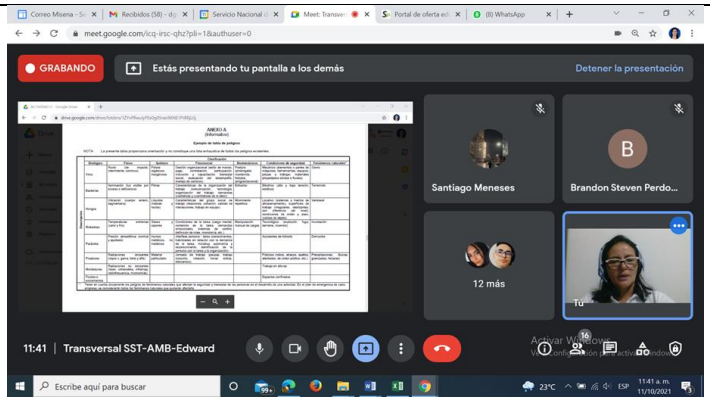
Firmas:

EDWARD DEVIA-Instructor Técnico



DORANY GUTIERREZ ARANGO-Instructora Transversal

Asistentes-Pantallazo:


GRABANDO
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Santiago Meneses
B
Brandon Steven Perdo...
12 más
Tú
11:41 | Transversal SST-AMB-Edward
Escribe aquí para buscar